

【重要】資格証明書等の提出のお願い

当院は国際的な医療施設評価機構である JCI（Joint Commission International）の認定を受けており、要件として職員の学歴・資格・各種受講歴等を把握し、真正かつ有効期限内のものであるかを確認することが求められています。

大変お手数ですが、入職にあたり、以下の要領に則り、資格証明書等のご提出をお願い致します。また、資格の真正性を確認する為、卒業校や資格発行元に照会を行う必要があり、当院が発行源確認を行うことへの同意書の提出も併せてお願い致します。

1. ご提出いただくもの

①裏面「ご提出頂く資格証明書一覧」に記載のある各種資格証のコピー

以下の要領でコピーをご提出ください。就任日に原本を目視確認しますのでご持参願います。

大きさ	A4サイズ（A4サイズでない資格証明書は拡大もしくは縮小） ※ 原本をお持ちいただけない場合はご相談下さい。
色	カラー（白黒は不可）
コピーする面	両面（裏面に何の記載がなくても裏表両面のコピーをお願いします。）

②卒業校および資格発行元への真偽確認同意書

JCIの要件により、資格の真正性を確認するため、卒業校や資格発行元に照会を行う必要があり、当院が発行源確認を行うことへの同意書の提出も併せてお願い致します。真偽確認の対象となる資格は以下の通りです。

- 学歴（大学・短大・専門学校等）
※就任の職種に必要な公的資格を取得するために通学、卒業した大学・短大・専門学校等を指します。
最終学歴とは異なりますのでご注意ください。
- 国家公的資格（但し、医師/歯科医師・薬剤師はWEB上で公開されているため同意書は不要）

2. ご提出期限・方法

ご準備でき次第、総務人事課宛にご持参、ご郵送または院内便等でご提出ください。

3. 問合せ先

問合せ先：三井記念病院 総務人事課 竹下
電話番号：03-3862-9236（総務人事課 直通）
Eメール：n-takeshita @mitsuihosp.or.jp

以上

【裏面】ご提出頂く資格証明証一覧

以下に該当する免許をお持ちの方は、証明書/免許証/修了証等の原本を就任時ご提示のうえ、コピーの提出をお願いいたします。尚、国家・公的資格において、改姓や本籍地の変更等によりお手許の免状が「最新のものではない」場合は、手続き中であることが判る証明書等も添付してご提出ください。

学歴

- 医療系学校（大学・短大・専門学校等）の卒業証書（写） または 卒業証明書（原本）
※医療職の全職員が必須です。なお、就任される職種に必要な公的資格を取得するために通学、卒業した大学・短大・専門学校等を指します。最終学歴とは異なりますのでご注意ください。

国家資格・公的資格

- 国家資格証（医師免許、看護師免許等）
※新卒者の方は登録済証明書をご提出ください。また、お手元に資格証（免状）が届き次第、必ずコピーを提出ください。本籍・氏名等の変更があった場合も改めてコピーの提出をお願いいたします。
- 臨床研修修了証（研修先機関発行）
- 臨床研修指導医
- 保険医登録票
- 難病指定医
- 身体障害者福祉法第 15 条指定医師
- 死体解剖資格
- 臨床研修修了登録証（厚生労働省発行）
- 麻薬施用者免許
- 麻酔科標榜医免許
- 小児慢性特定疾病指定医
- 指定自立支援医療機関(育成・更生医療)指定医師
- その他公的機関が認めた資格

専門・認定資格

- 学会専門医
- 学会認定医
- 学会指導医
- その他学会等が認めた専門資格、認定資格（医師以外の医療職も保有資格があればご提出ください）

蘇生資格

- AHA 認定蘇生資格（ACLS もしくは BLS）
- 日本救急医学会認定蘇生資格（ICLS もしくは BLS）
- 日本内科学会 JMECC
- 小児(PALS もしくは PEARS)、新生児の蘇生資格(NCPR)

その他、診療報酬算定のため、もしくは施設基準の要件を満たすために必要な各種資格、研修受講履歴

以下に一部の例を記載

- 「植込み型除細動器/ペースングによる心不全治療」研修
- がん診療に携わる医師に対する緩和ケア研修会
- 運動器リハビリテーションセラピスト研修会 等

【注意】各種免状は、必ず A4 サイズ・カラー・両面コピーで提出をお願いします。
（裏面に何も記載がなくても裏表印刷のコピーが必要です。）

看護職に就任の皆様

当院は国際的な医療施設評価機構である JCI (Joint Commission International) の認定を受けており、医療職種に就く職員の学歴・資格・各種受講歴等を把握し、真正かつ有効期限内のものであるかを確認することが求められています。

大変お手数ですが、入職にあたりご自身が該当する採用枠に合わせて、下記「○」のある項目についてご用意ください。尚、資格証書類は A4 サイズに統一／裏面に何も記載がなくても表裏の両面のカラーコピーにてご用意ください。

お手数おかけいたしますが、ご理解・ご協力の程、宜しくお願い申し上げます

【既卒・中途採用者】

各種ご用意・ご確認いただけましたら、ご自身で□欄へ☒を入れ、指定期日までに各種書類と共にご提出ください。

ご用意いただく書類（本紙含め、指定期日までに提出）		☑欄
○	卒業証書/学位記(写)または卒業証明書（原紙） ※就任職種（看護師は必須）免許を取得する為に通った卒業校が対象です 例) □□短大卒業時に准看護師を取得、編入して看護師免許の為○×大学へ進学して今春卒業予定。 →○×大学の学位記（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出してください。 （卒業「見込」証明書は不要です） 例) ○×大学卒業時に看護師免許を取得したが、そのまま△△大学院へ進学し今春卒業で職歴はない。 →○×大学の学位記（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出してください。 （新たに国家試験を受験する予定でなければ、大学院の卒業証明は不要です） 例) ○×大学卒業時に看護師免許を取得し、△△大学院で助産師資格を取得。今回助産師で就任予定。 →○×大学、△△大学院、両方の卒業証書（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出ください。	☐
○	卒業状況の確認同意書 ※就任職種（看護師は必須）免許を取得する為に通った卒業校が対象です 別紙記入例を参照のうえ、用紙上半分の太枠内をご記入・ご捺印ください。助産師、保健師での就任予定の方は就任職種分と看護師分とで、同意書を2枚、学校別に作成願います。	☐
○	本人確認証 注) 有効期限が 2021/4/1 以降も有効なものをご用意ください。 ※極力、顔写真入りの公的なもの（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）1点を別紙に貼付	☐
○	就任職種の免許証 ※看護師と保健師等、就任職種（看護師）以外にも国家資格を取得済みであれば、一緒に免許証（写）をご提出ください	☐
○	（中途採用者）就任職種に係る学会・専門機構による認定資格 （専門・認定看護師、研修認定薬剤師、超音波検査士、呼吸療法認定士、糖尿病療養指導士、栄養士・チーム専門療法士 等）	☐
○	蘇生資格（AHA-BLS/ACLS、BLS、ICLS、PALS、NCPR 等） （注）特に AHA 発行のものは有効期限が切れていないかご確認ください。	☐
○	その他 取得済資格とそれに係る研修の修了証	☐

【新卒採用者】

各種ご用意・ご確認いただけましたら、ご自身で□欄へ☒を入れ、指定期日までに各種書類と共に
ご提出ください。

指定期日までにご用意いただくもの		☒ 欄
☐	卒業状況の確認同意書 ※就任職種（看護師は必須）免許を取得する為に通った卒業校が対象です 別紙記入例を参照のうえ、用紙上半分の太枠内をご記入・ご捺印ください。 この用紙は、貴殿の卒業が確定した後（3月下旬～4月を目安）に卒業校へ病院から送付するために使用 しますので“卒業予定”等の文言は記入しないようお願いいたします。	☐
☐	本人確認証 注）有効期限が 2021/4/1 以降も有効なものをご用意ください。 ※極力、顔写真入りの公的なもの（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）1点を別紙に貼付	☐
指定期日までにご用意いただくもの		☒ 欄
☐	卒業証書/学位記(写)または卒業証明書（原紙） ※就任職種（看護師は必須）免許を取得する為に通った卒業校が対象です 例）□□短大卒業時に准看護師を取得、編入して看護師免許の為に○×大学へ進学して今春卒業予定。 →○×大学の学位記（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出してください。 <u>（卒業「見込」証明書は不要です）</u> 例）○×大学卒業時に看護師免許を取得したが、そのまま△△大学院へ進学し今春卒業で職歴はない。 →○×大学の学位記（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出してください。 （新たに国家試験を受験する予定でなければ、大学院の卒業証明は不要です） 例）○×大学卒業時に看護師免許を取得し、△△大学院で助産師資格を取得。今回助産師で就任予定。 →○×大学、△△大学院、両方の卒業証書（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出ください。	☐
☐	登録済証明書（別紙参照） ※新卒採用者の登録済証明書については就任式までに手許に届けばご持参ください。就任後 GW 頃を目 処に必ずご提出いただきますので、手続きは怠らないようお願いいたします。	☐
☐	蘇生資格（AHA－BLS／日本救急医学会 BLS 等） （注）特に AHA 発行のものは有効期限が切れていないかご確認ください。	☐

【全員共通】

※学位記のサイズが大きい、等でコピーの用意が出来ない場合には、就任式当日ご持参いただき
提出物確認の際に係の者にご相談ください。

※卒業確認においては、学校ごとに「証明書発行願」や「委任状」等、別途必要書類の提出を求め
られる場合があります。対象者には就任オリエンテーション時に書類を配布いたしますので、
予めご承知おきのうえ、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

※ご提出いただいたものは原則返却いたしませんので、予めご了承ください。

その他、不明な点等ありましたら、総務人事課 竹下／奥村 へご連絡ください。
何卒宜しくお願いいたします。