総　務　人　事　課				所 属 長	

住所届（　新規　）

記入例

記入日：(西暦) **2021** 年 **3** 月 **8** 日

所属	**看護部**
職員番号	**※記入不要※**
氏名	**三井　花江** ㊞ 三井

下記のとおり申請いたします。

記

1．住所

入職年月日	(西暦)　**2021** 年 **4** 月 **1** 日
〔フリガナ〕	**トウキョウトチヨダクカンダ～～チョウ　　～～リョウ**
入職後住所	〒 **101-XXXX** **東京都千代田区神田□■町1-1-1　□■寮101**
〔フリガナ〕	
住民票所在地 (所得税・住民税の支払に使用)	〒 **同　上**　(居所と同じ場合は「同上」で可)
電話番号	**なし**
携帯電話番号	**080-8888-8888**

2．通勤経路申請

自宅から**勤務先**まで	交通機関を使用(鉄道、バス) ・ 交通機関を使用しない
自宅から**最寄駅**まで	徒歩・バス・その他(　　)で(　**5**　)分(　**0.8**　)km
バスの場合	会社名(　　)バス
	バス停(　　)～(　　)
自宅最寄駅	**地下鉄丸ノ内** 線　　△△△　　駅
勤務先最寄駅	**地下鉄日比谷** 線　秋葉原 ・ 浅草橋 ・ 岩本町 ・ その他(　　)駅
経由駅(該当の場合)	**銀座**　駅
	駅
	駅

定期券代		片道	1ヶ月	3ヶ月	6ヶ月	1ヶ月あたり【6ヶ月/6】
	鉄道	**150**円	**5,000**円	**15,000**円	**25,000**円	**4,167**円
	バス	円	円	円	円	
	駐輪場	円	円	円	円	

※通勤交通費は**自宅から勤務地までの片道の通勤距離が2km以上**に限り支給となります。

※バス定期券代及び駐輪場代は**自宅から最寄駅までの片道の距離が2km以上の場合に限り**、いずれか一方の支給となります。

※住所変更の方は必ず既存の定期券精算を行い、新住所から病院までの定期券を購入してください。
なお、本人申請と通勤費支給規程に基づく支給経路が異なる場合がありますので、事前に余裕をもって住所届を提出してください。
（上記に該当する場合は、本人宛ご連絡します。）

※裏面にも記載事項あり

3. 緊急連絡先(本人以外の方を記入)

〔フリガナ〕	ミツイ　ジロウ
氏名	三井　　次郎
本人との関係	父
居所(現住所)	〒 980-0000 宮城県仙台市青葉区〇●町9-9-9
電話番号	022-×××-〇〇〇〇
携帯電話番号	

本人確認事項(確認後☑)	
新規・変更共通	
	所属長の確認印
変更者	
	健康保険住所変更届・厚生年金住所変更届の提出
寮使用者	
	職員寮入居・退居届　兼　誓約書

以 上

総務人事課使用欄			
【　　】月給与処理分			
	交通費計算		エクセル表登録
	本人通知　(　要　・　不要　)		
	システム通勤費(　　払戻　・　当月支給(停止)　・　次回登録　・　社保用修正　　)		
	住所登録		緊急連絡先登録
	管理マスタ登録		

【　受付日　　年　　月　　日　】

2021.1.1

総　務　人　事　課				所 属 長	

住所届（ 新規 ）

記入日:(西暦)　　年　　月　　日

所属	
職員番号	
氏名	㊞

下記のとおり申請いたします。

記

1. 住所

入職年月日	(西暦)　　年　　月　　日
〔フリガナ〕	
入職後住所	〒
〔フリガナ〕	
住民票所在地 (所得税・住民税の支払に使用)	〒 (居所と同じ場合は「同上」で可)
電話番号	
携帯電話番号	

2. 通勤経路申請

自宅から**勤務先**まで	交通機関を使用(鉄道、バス)　・　交通機関を使用しない				
自宅から**最寄駅**まで	徒歩・バス・その他(　　)で(　　)分(　　)㎞				
バスの場合	会社名(　　)バス				
	バス停(　　)～(　　)				
自宅最寄駅	線　　駅				
勤務先最寄駅	線　秋葉原　・　浅草橋　・　岩本町　・　その他(　　)駅				
経由駅(該当の場合)	駅				
	駅				
	駅				

定期券代		片道	1ヶ月	3ヶ月	6ヶ月	1ヶ月あたり【6ヶ月/6】
	鉄道	円	円	円	円	
	バス	円	円	円	円	
	駐輪場	円	円	円	円	円

※通勤交通費は**自宅から勤務地までの片道の通勤距離が2㎞以上**に限り支給となります。

※バス定期券代及び駐輪場代は**自宅から最寄駅までの片道の距離が2㎞以上の場合に限り**、いずれか一方の支給となります。

※住所変更の方は必ず既存の定期券精算を行い、新住所から病院までの定期券を購入してください。
なお、本人申請と通勤費支給規程に基づく支給経路が異なる場合がありますので、事前に余裕をもって住所届を提出してください。
(上記に該当する場合は、本人宛ご連絡します。)

※裏面にも記載事項あり

3. 緊急連絡先(本人以外の方を記入)

〔フリガナ〕	
氏名	
本人との関係	
居所(現住所)	〒
電話番号	
携帯電話番号	

本人確認事項(確認後☑)	
新規・変更共通	
	所属長の確認印
変更者	
	健康保険住所変更届・厚生年金住所変更届の提出
寮使用者	
	職員寮入居・退居届　兼　誓約書

以 上

総務人事課使用欄			
【　　】月給与処理分			
	交通費計算		エクセル表登録
	本人通知　(　要　・　不要　)		
	システム通勤費(　　払戻　・　当月支給(停止)　・　次回登録　・　社保用修正　　)		
	住所登録		緊急連絡先登録
	管理マスタ登録		

【　受付日　　年　　月　　日　】

2021.1.1