

【重要】資格証明書等の提出のお願い

当院は国際的な医療施設評価機構である JCI (Joint Commission International) の認定を受けており、要件として職員の学歴・資格・各種受講歴等を把握し、真正かつ有効期限内のものであるかを確認することが求められています。

大変お手数ですが、入職にあたり、以下の要領に則り、資格証明書等のご提出をお願い致します。また、資格の真正性を確認する為、卒業校や資格発行元に照会を行う必要があり、当院が発行源確認を行うことへの同意書の提出も併せてお願い致します。

1. ご提出いただくもの

①裏面「ご提出頂く資格証明書一覧」に記載のある各種資格証のコピー

以下の要領でコピーをご提出ください。就任日に原本を目視確認しますのでご持参願います。

大きさ	A4サイズ (A4サイズでない資格証明書は拡大もしくは縮小) ※ 原本をお持ちいただけない場合はご相談下さい。
色	カラー (白黒は不可)
コピーする面	両面 (裏面に何の記載がなくても裏表両面のコピーをお願いします。)

②卒業校および資格発行元への真偽確認同意書

JCIの要件により、資格の真正性を確認するため、卒業校や資格発行元に照会を行う必要があり、当院が発行源確認を行うことへの同意書の提出も併せてお願い致します。真偽確認の対象となる資格は以下の通りです。

- 学歴 (大学・短大・専門学校等)
※就任の職種に必要な公的資格を取得するために通学、卒業した大学・短大・専門学校等を指します。
最終学歴とは異なりますのでご注意ください。
- 国家公的資格 (但し、医師/歯科医師・薬剤師はWEB上で公開されているため同意書は不要)

2. ご提出期限・方法

ご準備でき次第、総務人事課宛にご持参、ご郵送または院内便等でご提出ください。

3. 問合せ先

問合せ先：三井記念病院 総務人事課 竹下
電話番号：03-3862-9236 (総務人事課 直通)
Eメール：n-takeshita@mitsuihosp.or.jp

以上

【裏面】ご提出頂く資格証明証一覧

以下に該当する免許をお持ちの方は、証明書/免許証/修了証等の原本を就任時ご提示のうえ、コピーの提出をお願いいたします。尚、国家・公的資格において、改姓や本籍地の変更等によりお手許の免状が「最新のものではありません」場合は、手続き中であることが判る証明書等も添付してご提出ください。

学歴

- 医療系学校（大学・短大・専門学校等）の卒業証書（写） または 卒業証明書（原本）
※医療職の全職員が必須です。なお、就任される職種に必要な公的資格を取得するために通学、卒業した大学・短大・専門学校等を指します。最終学歴とは異なりますのでご注意ください。

国家資格・公的資格

- 国家資格証（医師免許、看護師免許等）
※新卒者の方は登録済証明書をご提出ください。また、お手元に資格証（免状）が届き次第、必ずコピーを提出ください。本籍・氏名等の変更があった場合も改めてコピーの提出をお願いいたします。
- 臨床研修修了証（研修先機関発行）
- 臨床研修指導医
- 保険医登録票
- 難病指定医
- 身体障害者福祉法第 15 条指定医師
- 死体解剖資格
- 臨床研修修了登録証（厚生労働省発行）
- 麻薬施用者免許
- 麻酔科標榜医免許
- 小児慢性特定疾病指定医
- 指定自立支援医療機関(育成・更生医療)指定医師
- その他公的機関が認めた資格

専門・認定資格

- 学会専門医
- 学会認定医
- 学会指導医
- その他学会等が認めた専門資格、認定資格（医師以外の医療職も保有資格があればご提出ください）

蘇生資格

- AHA 認定蘇生資格（ACLS もしくは BLS）
- 日本救急医学会認定蘇生資格（ICLS もしくは BLS）
- 日本内科学会 JMECC
- 小児(PALS もしくは PEARS)、新生児の蘇生資格(NCPR)

その他、診療報酬算定のため、もしくは施設基準の要件を満たすために必要な各種資格、研修受講履歴

以下に一部の例を記載

- 「植込み型除細動器/ペースングによる心不全治療」研修
- がん診療に携わる医師に対する緩和ケア研修会
- 運動器リハビリテーションセラピスト研修会 等

【注意】各種免状は、必ず A4 サイズ・カラー・両面コピーで提出をお願いします。
(裏面に何も記載がなくても裏表印刷のコピーが必要です。)

医療職に就任の皆様

当院は国際的な医療施設評価機構である JCI (Joint Commission International) の認定を受けており、医療職種に就く職員の学歴・資格・各種受講歴等を把握し、真正かつ有効期限内のものであるかを確認することが求められています。

大変お手数ですが、入職にあたりご自身が該当する採用枠に合わせて、下記「○」のある項目についてご用意ください。尚、資格証書類は A4 サイズに統一／裏面に何も記載がなくても表裏の両面のカラーコピーにてご用意ください。

お手数おかけいたしますが、ご理解・ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

【既卒・中途採用者】

各種ご用意・ご確認いただけましたら、ご自身で□欄へを入れ、指定期日までに各種書類と共にご提出ください。

ご用意いただく書類（本紙含め、指定期日までに提出）		☑欄
<input type="checkbox"/>	卒業証書/学位記(写)または卒業証明書（原紙） ※就任職種免許を取得する為に通った卒業校が対象です 例) ○×大学卒業時に薬剤師免許を取得したが、そのまま△△大学院へ進学し今春卒業で職歴はない。 →○×大学の学位記（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出してください。 （新たに国家資格試験を受験する予定でなければ、大学院の卒業証明は不要です） 例) ○×大学卒業時に理学療法士免許を取得し、△△大学院で作業療法士を取得。今回、作業療法士で就任予定。 →○×大学、△△大学院、両方の卒業証書（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出ください。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	卒業状況の確認同意書 ※就任職種免許を取得する為に通った卒業校が対象です 別紙記入例を参照のうえ、用紙上半分の太枠内をご記入・ご捺印ください。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	本人確認証 注) 有効期限が 2021/4/1 以降も有効なものをご用意ください。 ※極力、顔写真入りの公的なもの（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）1点を台紙に貼付	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	就任職種の免許証 今回の就任職種以外に国家資格を取得済みの場合は、一緒にご提出ください。 但し、卒業校への確認同意書のご用意は医師資格のための教育機関のみ対象とします。 例) 看護師や薬剤師を経験した後、医師資格取得 → 看護師免許証、薬剤師免許証等の写しも提出。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	就任職種に係る学会・専門機構による認定資格 （専門・認定医、研修認定薬剤師、超音波検査士、呼吸療法認定士、糖尿病療養指導士、栄養士 [®] ・トータル専門療法士 等） ※コロナウィルスの影響による各学会の有効期限延長措置がある場合、期日が過ぎている認定証と共に、延長措置とその期間が判る資料も添えてご提出ください。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	蘇生資格 （AHA-BLS/ACLS、BLS、ICLS、PALS、NCPR 等） （注）特に AHA 発行のものは就任日時点で有効期限が切れていないかご確認ください。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	その他 取得済資格とそれに係る研修の修了証 （がん診療に携わる医師等に対する緩和ケア研修会、臨床研修指導医講習会 等）	<input type="checkbox"/>

【新卒採用者】

各種ご用意・ご確認いただけましたら、ご自身で□欄へを入れ、指定期日までに各種書類と共にご提出ください。

指定期日までにご用意いただくもの		□欄
<input type="checkbox"/>	卒業状況の確認同意書 ※就任職種免許を取得する為に通った卒業校が対象です 別紙記入例を参照のうえ、用紙上半分の太枠内をご記入・ご捺印ください。 この用紙は、貴殿の卒業が確定した後（3月下旬～4月を目安）に卒業校へ病院から送付するために使用しますので“卒業予定”等の文言は記入しないようお願いいたします。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	本人確認証 注）有効期限が2021/4/1以降も有効なものをご用意ください。 ※極力、顔写真入りの公的なもの（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）1点を別紙に貼付	<input type="checkbox"/>
就任日当日にご持参いただくもの（本紙含む）		
<input type="checkbox"/>	卒業証書/学位記(写)または卒業証明書（原紙） ※就任職種免許を取得する為に通った卒業校が対象です 例）○×大学卒業時に薬剤師免許を取得したが、そのまま△△大学院へ進学し今春卒業で職歴はない。 →○×大学の学位記（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出してください。 （新たに国家資格試験を受験する予定でなければ、大学院の卒業証明は不要です） 例）○×大学卒業時に理学療法士免許を取得し、△△大学院で作業療法士を取得。今回、作業療法士で就任予定。 →○×大学、△△大学院、両方の卒業証書（コピー）または卒業証明書（原紙）を提出ください。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	登録済証明書（別紙参照） ※新卒採用者の登録済証明書については就任式までに手許に届けばご持参ください。就任後GW頃を目処に必ずご提出いただきますので、手続きは怠らないようお願いいたします。	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	蘇生資格（AHA-BLS、日本救急医学会 BLS 等） （注）特にAHA発行のものは就任日時点で有効期限が切れていないかご確認ください。	<input type="checkbox"/>

【全員共通】

※学位記のサイズが大きい、等でコピーの用意が出来ない場合には、就任式当日ご持参いただき提出物確認の際に係の者にご相談ください。

※卒業確認においては、学校ごとに「証明書発行願」や「委任状」等、別途必要書類の提出を求められる場合があります。対象者には就任オリエンテーション時に書類を配布いたしますので、予めご承知おきのうえ、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

※ご提出いただいたものは原則返却いたしませんので、予めご了承ください。

その他、不明な点等ありましたら、総務人事課 竹下/奥村 へご連絡ください。
 何卒宜しく願いいたします。