

< 看護業務：日勤の流れ >

< 8:30 申し送り >

さあ 一日の始まりです。

夜勤者から入院患者の引継ぎを受けます。



< チームカンファレンス >

ここでは、受け持ち患者の今日の観察ポイントなど話し合います。

< 9:00 受け持ち患者のラウンド >

同じチームのメンバーと一緒に受け持ち患者のベッドサイドにラウンドします。

「本日の受け持ちをします聖マリ子です。よろしくお願ひします。」

患者さんは担当の看護師のあいさつで安心されます。



< 9:30～受け持ち患者対応 >

清拭は熱いお湯とタオルで行います。

患者の気持ちよさそうな表情をみると、看護師になってよかったなって思います。(＃^．^＃)

- ・環境整備、シーツ交換
- ・リハビリ、検査、手術、検温等
- ・排泄等、日常生活援助



<11:00 休憩>

11時～1時間ごとに交代で食事休憩にいけます。

食堂は二つありますが、教育棟のマリオンを紹介します。特にパンはおすすりめです！





< 12:30 与薬 >

与薬は慎重に行います。
院内医療安全の規定に沿って、「声だし、指さし、指なぞり」でしっかり確認

←(写真)

新人看護師のトレーニング中
隣で先輩看護師が見守ります。



< 13:30 患者カンファレンス >

患者の状況をみてカンファレンスをします。
それぞれの看護観に触れながら、自分の思いも伝えていきます。

< 14:00 受け持ち患者対応 >

検温、水分出納バランスチェック等、検査など

< 15:30 リーダーへの報告 >

今日一日の患者の状況を報告します。



< 16:30 記録 >

電子カルテに入力です。
医療用スマホPDAを使用して確認してきたので、
入力が簡単にできます。

< 17:00 業務終了 >

業務の終わりにもう一度患者ラウンド！

点滴の滴下・体位変換・今日の予定が全て終了したか確認。これで業務終了です。

明日は、2連休！お友達と出掛けます。

新宿へショッピングに行こうか？！新百合ヶ丘で映画鑑賞もいいかな。

映画の割引券は事前に人事課でもらいましょう！