

本人確認資料(写)貼り付け用 のりしろ

- ※ 太枠内に本人確認資料のコピーを、剥がれないようのりやテープ等で貼付し卒業証書(写)または卒業証明書(原紙)と共に、就任日当日にご提出ください。
- ※ 本人確認資料：運転免許証、パスポート、住民票、マイナンバーカード等の公的なものを1点(出来るだけ顔写真入りのものをご用意ください)
- ※ 運転免許証の場合は、裏面もコピーし、貼付ください。
- ※ パスポートは顔写真、氏名等のあるページをコピーし、貼付ください。
- ※ 住民票、マイナンバーカードは「個人番号」が写らないようにしてください。
- ※ 婚姻等、または外国籍による通称等で卒業時と現在とで氏名に変更がある場合は別途、戸籍抄本の提出をお願いしておりますのでご注意ください。

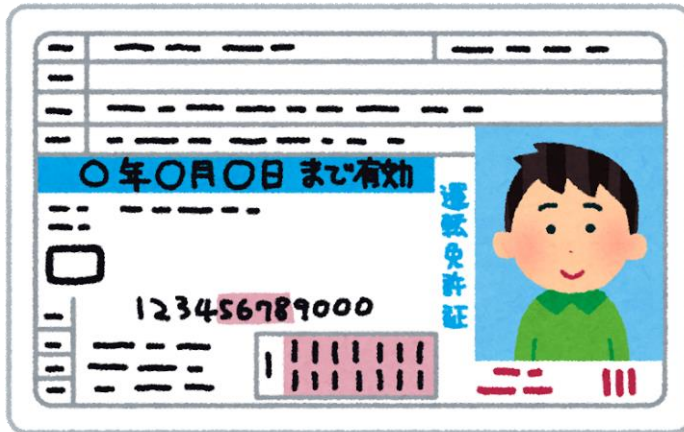
上記の書類は発行元確認にのみ使用いたします。
但し、「卒業状況確認同意書」または「資格取得状況の確認兼同意書」と共に関係機関へ送付する為、返却の予定はありませんのでご了承ください。

氏名:

(入職予定日: 年 月 日)

【記入例】

本人確認資料(写)貼り付け用 のりしろ



**身分証のコピーを
貼りつけてください**

備考

**運転免許証は裏面も
貼りつけてください**

《自筆署名》

※ 太枠内に本人確認資料のコピーを貼付し、ご提出ください。

※ 本人確認資料:運転免許証、パスポート、住民票、マイナンバーカード等の公的なもの1点
(出来るだけ顔写真入りのものでご用意ください)

※ 運転免許証の場合は、裏面もコピーし、貼付ください。

※ パスポートは顔写真、氏名等のあるページをコピーし、貼付ください。

※ 住民票、マイナンバーカードは「個人番号」が写らないようにしてください。

※ 婚姻等、または外国籍による通称等で卒業時と現在とで氏名に変更がある場合は
別途、戸籍抄本等のご用意をお願いしております。

お手数ですがご了承のうえ、提出してください。

上記の書類は発行元確認に
但し、「卒業状況確認同意書」
共に関係機関へ送付する為

**氏名と入職予定日を
ご記入ください**

「同意書」と
承ください。

氏名:

三井 太郎

(入職予定日: **2020** 年 **4** 月 **1**日)