

赴任旅費請求書

就任日 年 月 日

所 属		
職員番号		印
氏 名		

1. 赴任時交通費

鉄 道 駅 ⇒ 駅 まで

飛行機 空港 ⇒ 空港 まで

その他 より ⇒ まで

※赴任時の交通費については航空券、特急券、高速バス代等、**必ず領収書(原本)を添付してください。**

※就任日以降の交通費は定期代として支給しますので、記載しないでください。

※100km未満の交通費の支給は普通運賃に限り支給します。(新幹線利用料金・指定席料金・特急料金等は支給しません)
グリーン車利用料金は距離に関わらず支給しません。

領収書添付欄

領収書のないものは支給されません

交通費合計

円

2. 引越代金(荷物送料)

・病院指定の業者を使用した場合 : 合計に「0(ゼロ)」を記入⇒領収書不要

・病院指定の業者以外を使用した場合 : 合計に金額を記入⇒領収書原本を添付

※病院指定の業者を使用できない場合で、病院が認めた場合は支給します。(領収書がない場合は支給しません)

※指定業者の使用の有無に関わらず、単身は20万円、扶養家族を伴う引越は40万円が上限額です

領収書添付欄

領収書がないものは支給されません

引越代金合計

円

3. 交通費、引越代金の合計金額

円

赴任旅費請求書

就任日 2020 年 4 月 1 日

記入例

所 属	看護部	
職員番号	※記入不要です	
氏 名	三井 太郎	

1. 赴任時交通費

鉄 道 仙台 駅 ⇒ 秋葉原 駅 まで
飛行機 空港 ⇒ 空港 まで
その他 より ⇒ まで

※赴任時の交通費については航空券、特急券、高速バス代等、必ず領収書(原本)を添付してください。
※就任日以降の交通費は定期代として支給しますので、記載しないでください。
※100km未満の交通費の支給は普通運賃に限り支給します。(新幹線利用料金・指定席料金・特急料金等は支給しません)
グリーン車利用料金は距離に関わらず支給しません。

領収書

三井 太郎 様

¥12,500

領収書を添付し
てください

交通費合計

12500 円

2. 引越代金(荷物送料)

- ・病院指定の業者を使用した場合 : 合計に「0(ゼロ)」を記入⇒領収書不要
- ・病院指定の業者以外を使用した場合 : 合計に金額を記入⇒領収書原本を添付

※病院指定の業者を使用できない場合で、病院が認めた場合は支給します。(領収書がない場合は支給しません)

※指定業者の使用の有無に関わらず、単身は20万円、扶養家族を伴う引越は40万円が上限額です

病院指定の業者をした場合は
領収書がないものは支給されません
領収書は不要です

引越代金合計

0 円

3. 交通費、引越代金の合計金額

12500

円